

B. Leistungsbeschreibung

Vorhaben: Rahmenvereinbarung Führungskräfteentwicklung in der Deutschen Gesetzlichen Unfallversicherung e. V. (26_EU_017), Version 1

Inhaltsverzeichnis

1	Auftraggeber	2
2	Gegenstand der Beschaffung	2
3	Rahmenbedingungen	3
3.1	Zeitplan	3
3.2	Technische Rahmenbedingungen	3
3.3	Organisatorische und räumliche Rahmenbedingungen	3
3.4	Mengengerüste	5
3.5	Anforderungsbeschreibung (Leistungsbeschreibung im engeren Sinn)	5
3.6	Los 1 - Trainings:	5
3.6.1	Training I „Effektive Gesprächsführung“:	5
3.6.2	Training II „Führen auf Distanz“:	6
3.7	Los 2 – Teamentwicklungs-Workshops:	8
3.8	Los 3 - Coaching:	9

1 Auftraggeber

Der Deutsche Gesetzliche Unfallversicherung e. V. (DGUV) ist der Spitzenverband der gewerblichen Berufsgenossenschaften und der Unfallversicherungsträger der öffentlichen Hand. Die neun gewerblichen Berufsgenossenschaften sind nach Branchen orientiert. Die Unfallversicherungsträger der öffentlichen Hand gliedern sich in 16 Unfallkassen, drei Gemeindeunfallversicherungsverbände, vier Feuerwehr-Unfallkassen sowie die Unfallversicherung Bund und Bahn.

Der Verband nimmt die gemeinsamen Interessen seiner Mitglieder wahr und fördert deren Aufgaben zum Wohl der Versicherten und Unternehmen. Er vertritt die gesetzliche Unfallversicherung gegenüber Politik, Bundes-, Landes-, europäischen und sonstigen nationalen und internationalen Institutionen sowie Sozialpartnern.

2 Gegenstand der Beschaffung

Es wird ein Rahmenvertrag mit einer Laufzeit von maximal vier Jahren abgeschlossen. Anliegen ist der Aufbau und die Festigung von Führungskompetenzen sowie die Entwicklung der Führungspersönlichkeit, um im Führungsalltag handlungsfähig zu sein. Die Bestandteile dieser Ausschreibung werden unter der Dachmarke „Führung im Fokus“ – dem Entwicklungsprogramm für alle Führungskräfte der DGUV – geführt. Die hier dargestellten Bestandteile stellen für die Führungskräfte der DGUV ein freiwilliges Angebot dar und sind nicht verpflichtend vorgesehen.

Zielgruppe:

Alle Führungskräfte der DGUV = ca. 200 Personen

FK-Ebenen: Teamleitung, Referatsleitung, Abteilungsleitung, Hauptabteilungsleitung bzw. Stabsbereichsleitung bzw. Geschäftsführung

Führung im Fokus – Über den Ansatz des Entwicklungsprogramms für FK:

Das Entwicklungsprogramm „Führung im Fokus“ wurde 2022 in der DGUV eingeführt und besteht bis heute schwerpunktmäßig über die Angebote „Coaching“ & „Teamentwicklung“ fort. In der Vergangenheit fanden zudem Workshops zu verschiedenen Führungsthemen statt sowie die Erarbeitung eines Führungsverständnisses, welches von Führungskräften partizipativ entwickelt wurde. Darüber hinaus können neue Führungskräfte ein Grundlagentraining absolvieren.

Das Entwicklungsprogramm berücksichtigt den Organisationskontext aus Strategie, Struktur und Kultur und basiert auf einer systemischen Betrachtungsweise. Die Angebote für Führungskräfte lassen sich 3 Schwerpunkten zuordnen (Selbstführung, MA /Teamführung, Führungscoalition).

Losaufteilung:

Die zu beschaffende Leistung wird in 3 Losen vergeben:

- Los 1 – Trainings (Effektive Gesprächsführung und Führen auf Distanz)
- Los 2 – Teamentwicklungs-Workshops
- Los 3 – Coachings

Interessierte Unternehmen können für ein, zwei oder alle drei Lose ein Angebot einreichen. Dies ist im Angebotsblatt zu vermerken.

3 Rahmenbedingungen

3.1 Zeitplan

Leistungsbeginn erfolgt ab Zuschlagsdatum, wobei die ersten Trainings aus Los 1 voraussichtlich erst ab Oktober 2026 stattfinden. Vertragsende ist spätestens 4 Jahre nach Zuschlagsdatum.

3.2 Technische Rahmenbedingungen

Für Online-Veranstaltungen sowie generell zur Zusammenarbeit, wird die Online-Plattform MS Teams in der DGUV genutzt. Der AN muss daher mit der Anwendung der Funktionen von MS Teams vertraut sein, um diese in Trainings, in Online-Workshops sowie im Coaching gezielt einzusetzen.

3.3 Organisatorische und räumliche Rahmenbedingungen

Trainings (Los 1) und Teamentwicklungs-Workshops (Los 2):

- Einladungs- und Teilnehmenden-Management erfolgt über den AG (DGUV),
- Räume und Technik werden von der DGUV gestellt,
- Verpflegung wird auf Kosten der DGUV gestellt (Mittagessen sowie 2 Kaffeepausen),
- Reisemanagement übernehmen die Teilnehmenden (TN) eigenständig,
- In den Angebotsposten sind folgende Kosten zu inkludieren:
 - Kickoff-Meeting im Rahmen des Onboardings des Auftragnehmers
 - Virtueller Vorstellungstermin aller ModeratorInnen für Führungskräfte (nur für Teamentwicklungs-Workshops)
 - Durchführung,
 - Vor- & Nachbereitung,
 - Bei einer Durchführung in Präsenz → sämtliche Reisekosten für Fahrt- und Hotelbuchungen sowie Reisezeiten

Coachings (Los 3):

- Die Organisation des Coachings (Terminvereinbarung, Raumplanung) erfolgt über den AN in Abstimmung mit dem Coachee.
- In den Angebotsposten sind folgende Kosten zu inkludieren:
 - Kickoff-Meeting im Rahmen des Onboardings des Auftragnehmers
 - Virtueller Vorstellungstermin aller Coaches für Führungskräfte
 - Durchführung,
 - Vor- & Nachbereitung,

-
- Bei einer Durchführung in Präsenz → sämtliche Reisekosten für Fahrt- und Hotelbuchungen sowie Reisezeiten

Mögliche Orte für Durchführung in Präsenz (Los 1+2+3):

- DGUV Berlin: Glinkastraße 40 in 10117 Berlin (keine Parkplätze)
- DGUV Sankt Augustin: Alte Heerstraße 111 in 53757 Sankt Augustin (Parkplätze nach Absprache)
- Institut für Prävention und Arbeitsmedizin der DGUV (IPA): Bürkle-de-la-Camp-Platz 1, 44789 Bochum
- DGUV Akademie: Königsbrücker Landstraße 2, 01109 Dresden
- Hochschule der Deutschen Gesetzlichen Unfallversicherung (HGU): Seilerweg 54, 36251 Bad Hersfeld
- HGU-Campus Hennef: Zum Steimelsberg 7, 53773 Hennef (Sieg)
- Weitere Durchführungsorte: Standorte der DGUV-Landesverbände sowie externe Tagungsräumlichkeiten, die durch den AG organisiert und bezahlt werden
- Verfügt der Auftragnehmer über eigene Räumlichkeiten, kommen diese ebenfalls als Durchführungsort in Frage, wenn diese kostenlos der DGUV zur Verfügung gestellt werden.

Weitere Hinweise zur Durchführung von Coachings (Los 3):

- Die 1. Coaching-Sitzung findet in Präsenz an den Standorten des AGs statt, es sei denn Coachee und AN haben eine abweichende Vereinbarung getroffen
- Ab der 2. Coaching-Sitzung findet die Durchführung virtuell statt, es sei denn Coachee und AN haben eine abweichende Vereinbarung getroffen

Regelungen zur Stornierung (Los 1+2+3):

- Die hier aufgeführten Trainings werden ab einer TN-Anzahl von 8 Personen durchgeführt.
- Bei kurzfristiger Absage (maximal 2 Wochen vorher) eines Trainings durch den AG wegen zu geringer TN-Anzahl, werden die Kosten zur Durchführung (gemäß Preisblatt) durch die DGUV übernommen.
- Bei kurzfristiger Absage eines Trainings bzw. Teamworkshops durch den AN ist Ersatz zu stellen. Es gelten analog die Regelungen aus § 11 des Vertrags „Personal“.
- Bei kurzfristiger Absage (maximal 48h vorher) einer Coaching-Sitzung durch den Coachee werden die Kosten zur Durchführung (gemäß Preisblatt) durch den AG übernommen.
- Über die vorstehenden Regelungen hinaus werden vom AG keine Kosten erstattet.

Terminabstimmung:

Zur Sicherstellung einer reibungslosen Zusammenarbeit benennt der AN einen festen Ansprechpartner. Die Festlegung sämtlicher Termine erfolgt durch den AG in Abstimmung mit dem AN. Abweichungen von festgelegten Terminen bedürfen der vorherigen ausdrücklichen Zustimmung des AG in Textform. Nach Zuschlagserteilung ist vom AN der Ansprechpartner mit E-Mail-Adresse zu benennen.

3.4 Mengengerüste

Die voraussichtlichen Mengen über die komplette Vertragslaufzeit verteilen sich wie folgt:

Los 1 – **28 Trainings** (14x Effektive Gesprächsführung und 14x Führen auf Distanz)

Los 2 – **70 Teamentwicklungs-Workshops**

Los 3 – **696 Coachings**

Die o.g. Mengenangaben sind als Plangröße anzusehen und stellen keine Abnahmeverpflichtung seitens des Auftraggebers dar.

3.5 Anforderungsbeschreibung (Leistungsbeschreibung im engeren Sinn)

Zur Leistungserbringung vorgesehenes Personal: je Durchführung eines Trainings bzw. Teamentwicklungs-Workshops bzw. Coachings ist 1 TrainerIn bzw. 1 ModeratorIn bzw. 1 Coach vorgesehen.

3.6 Los 1 - Trainings:

3.6.1 Training I „Effektive Gesprächsführung“:

2 Tage, 9 - 17 Uhr (je 7h netto + 1h Pause), maximal 16 TN pro Training in Präsenz

Mengengerüst

Über die gesamte Vertragslaufzeit finden voraussichtlich 14 Trainingstermine „Effektive Gesprächsführung“ statt. Das erste Training findet voraussichtlich im Oktober 2026 statt.

Anliegen:

Jährliche Gesprächsformate in der DGUV sind das Jahres- sowie das Zielgespräch. Beide Formate können kombiniert durchgeführt werden oder getrennt voneinander. Im Training liegt der Schwerpunkt auf der Führung des jährlichen Mitarbeitendengesprächs, wobei die Erstellung einer tragfähigen Zielvereinbarung ebenfalls Bestandteil sein soll. Die Führungskraft soll in der Lage sein, das Gespräch wertschätzend, zielführend und lösungsorientiert durchführen zu können.

Inhalte:

- **Psychologische Grundlagen in der Gesprächsführung** kennen und in Gesprächen einsetzen können. Dies schließt u.a. ein: Unterscheidung Beziehungs- und

Sachebene, Einfluss von Kommunikationsstilen auf Gesprächsverläufe verstehen; Körpersprache und explizite Formulierungen in Gesprächen verstehen und nutzen. Rolle der inneren Haltung und Einstellung reflektieren u.a.

- **Gesprächstechniken bzw. Methoden der Gesprächsführung anwenden können;** Methoden/ Tools für Kommunikations- und Konfliktlösungsprozesse; Vermittlung von Gesprächstechniken wie z.B. aktives Zuhören, Frage- & Feedbacktechniken, Gewaltfreie Kommunikation
- **Grundlagen zum Ablauf sowie Vor-/ Nachbereitung Mitarbeitendengespräch** kennen, u.a. Grundlagen zur Zielvereinbarung und Zielerreichung; Gesprächsvorbereitung (Beobachtungen sammeln, Beurteilungseinschätzung), Gesprächsnachbereitung (Doku, Zielkontrolle)

Einzusetzende Methodik:

Trainer-Input, Rollenspiele, Fallbeispiele, Erfahrungsaustausch, praktische Übungen

Abstimmung zwischen AN & AG:

Im Rahmen von Besprechungsterminen (30-60min) werden im Vorfeld der Trainings die Inhalte, Methoden, organisatorische Details zur Durchführung sowie sonstige relevante Aspekte zur Planung und Durchführung besprochen. Zudem wird es im Nachgang zu den Trainings eine Nachbesprechung geben.

Hinweis:

Über DGUV-spezifische Inhalte und Regelungen zum jährlichen Mitarbeitendengespräch bzw. zum Jahres- & Zielgespräch wird der AN informiert, um die Anschlussfähigkeit der Trainingsinhalte zu erhöhen.

3.6.2 Training II „Führen auf Distanz“:

maximal 16 TN pro Training

Variante I: 2 Tage, in Präsenz, jeweils 9 - 17 Uhr (je 7h netto + 1h Pause)

Variante II: 1,5 Tage in Präsenz (insgesamt 10h netto) UND 0,5 Tage online (4h netto, zu späterem Zeitpunkt, max. 6 Wochen später)

Der Bieter hat im mit dem für das Angebot geforderten Konzept darzulegen, für welche der beiden Durchführungsvarianten er sich entscheidet. Diese Variante gilt dann voraussichtlich für alle Trainingstermine im Leistungszeitraum.

Mengengerüst:

Über die gesamte Vertragslaufzeit finden voraussichtlich 14 Trainingstermine „Führen auf Distanz“ statt, das erste Training findet voraussichtlich im Oktober 2026 statt.

Anliegen:

Führungskräfte erwerben Kompetenzen, um ihr Team virtuell bzw. hybrid effektiv zu führen und zu entwickeln (Führen auf Distanz). Viele Teams in der DGUV arbeiten räumlich verteilt. Eine Betriebsvereinbarung gibt den Rahmen für mobiles Arbeiten vor. Zwischenzeitlich wurde Microsoft Teams eingeführt, welches sich mittlerweile für einen großen Teil der Belegschaft als Grundlage für Kommunikation und Arbeitsorganisation etabliert hat.

Inhalte:

- **Kompetenzen für virtuelles Arbeiten und virtuelle Führung:** u.a. Kommunikation, Motivation, Delegation im virtuellen und hybriden Setting; Funktionen in MS Teams zur Kommunikation und Arbeitsorganisation nutzen; Online- & Hybrid-durchgeführte Meetings strukturiert & ergebnisfokussiert moderieren; Reflexion zum Führen auf Distanz als Voraussetzung für die Vermittlung relevanter Kompetenzen (u.a. Reflexion von: Ausgangssituation des zu führenden Teams/ der Führungssituation; eigener Führungsstil und eigene Arbeits- & Kommunikationsweise im virtuellen Setting)
- **Teamentwicklung im virtuellen Setting:** Zugehörigkeit und Vertrauen im Team etablieren; aktive Beteiligung der Teammitglieder fördern; Onboarding neuer Teammitglieder; Konfliktgeschehen verstehen und managen u.a.; Grundlage ist die Reflexion zur Ausgangssituation/ Beschaffenheit des zu führenden Teams sowie zu erbringende Arbeitsergebnisse, die von der FK erwartet werden

Einzusetzende Methodik:

Trainer-Input, Rollenspiele, Fallbeispiele, Erfahrungsaustausch, praktische Übungen

Hinweis:

Über DGUV-spezifische Inhalte und Regelungen zur Nutzung von MS Teams wird der AN informiert, um die Anschlussfähigkeit der Trainingsinhalte zu erhöhen.

Weitere Hinweise und Anforderungen (für alle Trainings):

- AN kennt relevante Führungsmodelle, Ansätze, Methoden, Werkzeuge, die mit den inhaltlichen Schwerpunkten und den Anforderungen der Zielgruppe korrespondieren.
- Inhaltliche und methodische Ausarbeitung der Trainingsoutline unter Berücksichtigung der Inhalte aus der Vorbesprechung mit der Führungskräfteentwicklung.
- Zur Verfügungstellung von Handouts bzw. Materialien, die im Training genutzt werden, sind in digitaler Form und nach Abstimmung mit dem AG (DGUV) am Trainingstag in gedruckter Variante bereitzustellen
- Dokumentation in Form eines digital zur Verfügung gestellten Fotoprotokolls, falls neben den Trainingsunterlagen weitere Inhalte (z.B. auf Flipchart) erstellt werden
- Abstimmung zwischen AN & AG: Im Rahmen von Besprechungsterminen (30-60min) werden im Vorfeld der Trainings die Inhalte, Methoden, organisatorische Details zur Durchführung sowie sonstige relevante Aspekte zur Planung und Durchführung

besprochen. Zudem wird es im Nachgang zu den Trainings eine Nachbesprechung geben.

3.7 Los 2 – Teamentwicklungs-Workshops:

Teamentwicklung – Moderation von Teamworkshops:

1-tägiges Format in Präsenz, 9 - 17 Uhr (je 7h netto + 1h Pause), keine Vorgabe bzgl. maximaler TN-Anzahl

Mengengerüst:

Über den gesamten 4jährigen Vertragszeitraum sind ca. 70 Workshops zur Teamentwicklung geplant.

Anliegen:

Festigung, Weiterentwicklung oder Optimierung der Zusammenarbeit und damit der Leistungsfähigkeit eines Teams; seit 4 Jahren können FK ihre Teamworkshops durch erfahrene Moderatoren/Facilitatoren begleiten lassen. Nutzen und Anschlussfähigkeit der erarbeiteten Inhalte sind bei der Ausgestaltung jedes Teamworkshops zu berücksichtigen.

Inhalte:

- Arbeitsorganisation & Zusammenarbeit
- Strategische Ausrichtung
- Teamkultur & Teamidentität
- Arbeitsorganisation & Zusammenarbeit: u.a. Klärung und Festlegung von Rollen, Zuständigkeiten, Aufgaben, Abläufen in der Zusammenarbeit
- Strategische Ausrichtung: u.a. Erarbeitung gemeinsamer Ziele, Vision, Mission des Teams unter Berücksichtigung von Organisationskontext und Mandat
- Teamkultur & Teamidentität: u.a. Bindung und Identifikation mit dem Team fördern, z.B. über erarbeitetes Selbstverständnis oder Wertearbeit im Team; Verhaltensweisen im Team, die förderlich / hinderlich sein können; Vereinbarungen für den Umgang miteinander

Einzusetzende Methodik:

Methoden zur Förderung der Kreativität und Interaktion im Workshop; fachliche Kurzimpulse

Weitere Anforderungen:

- AN kennt relevante Führungsmodelle, Ansätze, Methoden, Werkzeuge, die mit den inhaltlichen Schwerpunkten und den Anforderungen der Zielgruppe korrespondieren.

- Dokumentation der Workshopergebnisse in Form eines Fotoprotokolls, welches dem AG (DGUV) in digitaler Form zur Verfügung gestellt wird

3.8 Los 3 - Coaching:

Coachings für Führungskräfte werden bilateral durchgeführt.

Präsenz oder virtuell; Dauer: 60 – 90 min

Mengengerüst:

Im dem gesamten 4jährigen Vertragszeitraum sind ca. 696 Coaching-Sitzungen geplant.

Anliegen:

Die Coaching-Themen richten sich nach Verantwortungsgrad sowie Führungserfahrung. Hierbei steht die aktive Bearbeitung eines Coachingziels innerhalb eines festgelegten Zeitraums im Fokus. Coachees sind hier Führungskräfte, die neu in Führung sind (< 1 Jahr), dem mittleren Management angehören sowie das Top-Management.

Inhalte:

Die Inhalte werden bilateral zwischen Coachee und Coach abgestimmt.

Einzusetzende Methodik:

Die einzusetzende Methodik obliegt dem Coach.

Weitere Hinweise:

keine